

Convocatoria

Para ocupar el puesto de “Directora o director de comunicación”

La organización

México Unido Contra la Delincuencia (MUCD) es una asociación civil que trabaja por construir un país más seguro, más justo y en paz. Esto, a través del diseño e implementación de proyectos de alto impacto social centrados en la construcción de seguridad ciudadana, la promoción de una cultura de legalidad, el mejoramiento de la efectividad de la autoridad y el análisis de políticas públicas de seguridad y justicia.

Para lograrlo, en MUCD desempeñamos seis funciones básicas a partir de las cuales buscamos cumplir con nuestro mandato institucional: 1) investigación y análisis de políticas públicas 2) formación de ciudadanía y empoderamiento comunitario 3) observación de la autoridad 4) litigio estratégico 5) incidencia política y 6) comunicación.

Descripción de puesto

La persona responsable de la Dirección de comunicación estará a cargo de coordinar y ejecutar diversos componentes de la estrategia organizacional en la materia, incluyendo aquellos de comunicación externa, interna y con donantes. Tendrá a su cargo a un equipo de profesionales que realizarán tareas de diseño, gestión de medios digitales, redes sociales y sistemas de información. Adicionalmente, podrá contar con el apoyo de voluntarios o pasantes dependiendo de las necesidades identificadas y las cargas de trabajo. Reportará directamente a la dirección general y deberá coordinarse de manera permanente con las distintas áreas operativas de la organización, así como con el comité de comunicación del consejo directivo. La persona seleccionada para este puesto colaborará con equipos multidisciplinarios y diversos dentro de MUCD.

Obligaciones y responsabilidades esenciales

El o la titular de la dirección de comunicación deberá observar los objetivos marcados por la estrategia organizacional y de comunicación para definir las acciones necesarias que permitirán alcanzarlos. Su trabajo comprende la coordinación y supervisión tanto la comunicación interna (con el equipo operativo, el comité de comunicación y el consejo directivo) como externa (organizaciones aliadas, medios de comunicación e instancias de gobierno) y con donantes. Comprende las siguientes responsabilidades:

- Implementar la estrategia general de comunicación de la organización de acuerdo con sus objetivos, teoría de cambio y visión estratégica;
- Coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de metas y planes de comunicación interna, externa, con donantes y de crisis;
- Gestionar la relación con medios de comunicación;
- Gestionar y coordinar los distintos canales de comunicación (tradicionales y digitales) de la organización;

- Contribuir al desarrollo de contenidos y a la producción de materiales de comunicación;
- Participar activamente en el desarrollo de campañas orientadas al cambio social;
- Organizar, programar, editar y gestionar la publicación de artículos de opinión en medios;
- Monitorear la presencia de la organización en medios de comunicación;
- Coordinar el desarrollo y mantenimiento de sitio web, micrositos, plataforma educativa y sistemas de denuncia; y
- Dominar técnicas de recolección de datos y generar mecanismos de monitoreo y evaluación de la comunicación de la organización.

Adicionalmente, el o la titular de la dirección de comunicación deberá:

Comunicación externa

- Definir los mensajes, canales y audiencias a la que se dirigirán los esfuerzos organizacionales de comunicación externa, así como participar de la elaboración de insumos y coordinar la vocería;
- Programar y publicar los boletines mensuales y temáticos de la organización mediante el envío de correos masivos;
- Gestionar la participación de la organización en los distintos espacios de opinión, tanto en prensa escrita como en televisión y medios digitales;
- Coordinar la publicación de contenidos en redes sociales (Twitter, Facebook, YouTube, LinkedIn, Instagram y Tik Tok);
- Participar en la organización de eventos (remotos y presenciales) y gestionar la representación pública de la organización;
- Monitorear y documentar la presencia de la organización en medios de comunicación;
- Coordinar los esfuerzos colaborativos de la organización con otros socios o aliados estratégicos; y
- Captar y fidelizar membresía y audiencia.

Comunicación interna

- Coordinar, en colaboración con las distintas áreas operativas de la organización, la planeación y ejecución de las acciones de comunicación que se requieran;
- Organizar y priorizar el trabajo de diseño, programación y difusión de contenido que soliciten las distintas áreas operativas de la organización al área de comunicación;
- Organizar y documentar las reuniones semanales de direcciones, las reuniones semanales del comité de comunicación y la reunión mensual del equipo operativo;
- Contribuir en la elaboración y socializar de productos de comunicación interna (políticas, manuales, reglamentos, circulares, convocatorias, etc.) para su correcta comprensión y seguimiento;
- Reportar los avances en la implementación de la estrategia de comunicación al comité de comunicación y al consejo directivo; y
- Aportar información a las distintas áreas operativas para la correcta ejecución de sus funciones.

Comunicación con donantes

- Diseñar e implementar una estrategia efectiva de comunicación con donantes y potenciales financiadores; y
- Definir e implementar estrategias de medición del impacto de las campañas de comunicación con donantes.

Requisitos y habilidades esenciales

La persona candidata que desee ser considerada el puesto de dirección de comunicación deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Formación académica

- Maestría o Licenciatura en ciencias de la comunicación, periodismo, gestión de comunicación organizacional o afines.

Experiencia, conocimientos y habilidades

- Experiencia probada de 5 años al frente de una organización de tamaño y proyección similar a MUCD.
- Amplio conocimiento en las teorías de la información y comunicación, así como en el manejo de herramientas tecnológicas.
- Conocimiento en las distintas técnicas de diseño y desarrollo de plataformas digitales.
- Capacidad de relación, liderazgo, negociación, así como de gestión de equipos multidisciplinarios.
- Interés en idear, modelar e implementar campañas de impacto social en medios digitales.
- Conocimiento de métodos de monitoreo y evaluación de impacto social, preferiblemente con experiencia en estudios cuantitativos y cualitativos del uso de TIC para el cambio social.
- Uso y conocimiento de herramientas para procesamiento de datos estadísticos y geográficos (deseable).
- Interés en desarrollo de metodologías para mejoramiento de procesos de trabajo con enfoque en tecnología (deseable).
- Capacidad de resolución de conflictos, trabajo por objetivos.
- Alta capacidad de orden, manejo eficiente del tiempo, síntesis y asertividad en el trabajo.
- Excelentes habilidades de expresión oral y escrita.

Idiomas

- Español. Excelente expresión oral y escrita; escucha activa.
- Inglés. Competencias básicas de habla, lectura, redacción y escucha.

Condiciones de contratación

- Contrato de duración indeterminada, con periodo de prueba de tres meses.
- Modalidad de trabajo presencial en la Ciudad de México.
- Tiempo completo de lunes a viernes.
- Régimen de sueldos y salarios con prestaciones superiores a la ley (IMSS, INFONAVIT; prima vacacional, aguinaldo, vacaciones).
- Salario mensual neto de \$40,753.00 pesos mexicanos.
- Integración a un equipo multidisciplinario.

Proceso de selección

Etapas documentales

Las personas postulantes deberán enviar, a más tardar el **viernes 24 de junio de 2022 a las 23:59 horas**, la siguiente documentación **en un solo documento formato PDF** al correo electrónico lisa@muco.org.mx:

1. Currículum Vitae.
2. Carta de exposición de motivos con extensión de 1 cuartilla.
3. Hoja de referencias con los contactos de al menos dos personas que hayan fungido como superiores directos en empleos previos.
4. Carpeta o portafolio de trabajo en caso de contar con ello.

Entrevista

Las personas postulantes que presenten en tiempo y forma sus documentos, y que cumplan con los requisitos solicitados, pasarán a una siguiente etapa en la que deberán atender una serie de entrevistas entre el 27 y 30 de junio de 2022, en la hora, lugar o plataforma digital en se indiquen para tal efecto.

Notificación

La persona seleccionada será notificada a través de correo electrónico y el resultado será único e inapelable.

Fecha de inicio de la persona seleccionada: 15 de julio 2022.